

Si no es disposa d'aquestes titulacions o acreditacions prèvies, o de les equivalències recollides a l'annex 1 es podrà accedir si s'han superat amb qualificació d' APTÉ les proves d'avaluació de les competències claus de nivell 2 o nivell 3 objecte aquesta guia

6. Característiques del procediment

7

El procediment de realització de les proves d'avaluació de competències clau esta determinat pels següents aspectes:

6.1 Qui aplica les proves?

D'acord amb l'article 16 de Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la que es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en el àmbit laboral, és una obligació de les entitats de formació col·laborar en els processos per a la selecció de participants.

Les entitats de formació, que tenen l'autorització del SOC per impartir una o varies accions formatives adreçades a l'obtenció d'un certificat de professionalitat de nivell 2 o 3 hauran d'aplicar i avaluar, dintre del procés de selecció d'alumnes, les proves de competència clau, prenent com a base les competències definides a l'annex 2 d'aquesta Guia i els models de proves que proporciona el SOC amb els seus criteris d'avaluació o els models que es poden consultar mitjançant els enllaços especificats al punt 11 d'aquesta Guia. Aquests models estan publicats a l'aplicació informàtica GIA a l'apartat "documentació".

L'aplicació d'aquestes proves formaran part del procediment de selecció d'alumnat per accedir a la formació de certificats de professionalitat.

6.2 Qui les ha de realitzar?

Les persones interessades en participar en accions formatives de certificat de professionalitat, que no pugui acreditar documentalment els requisits d'accés a la formació dels certificats de professionalitat de nivell 2 i 3.

6.3 Quan es realitzen ?

El moment i el lloc de celebració de cada prova d'avaluació sobre competències clau seran determinats per les pròpies entitats de formació abans de la data d'inici de l'acció formativa o de la data d'alta de l'alumne/a, en el cas que la persona s'incorpori una vegada ja ha iniciat l'acció.

L'entitat haurà de comunicar al SOC el calendari i lloc de realització de les proves amb 10 dies d'antelació d'acord amb el document "*Calendari de proves de competències clau*" (G146NCPRO-016).

6.4 Com es realitzen?

Les proves es realitzaran preferentment de manera col·lectiva. S'efectuaran de forma presencial, han d'estar vigilades per un docent del centre (recomanem un màxim de 40 aspirants per docent) i en un horari comprés entre les 8 del matí i les 20 del vespre.

Es podrà realitzar:

- una prova d'avaluació per a cada acció formativa autoritzada d'acord amb el nivell de qualificació del certificat de professionalitat a impartir;

o bé

- una única prova per a totes les accions formatives de certificats de professionalitat autoritzades a la mateixa entitat i del mateix nivell de qualificació.

8

La durada de cada una de les proves d'avaluació serà com a màxim de 45 minuts per competència.

En el cas que s'hagin de realitzar totes les proves es recomana que aquestes s'organitzin en dos blocs :

Primer bloc:

Competència matemàtica.

Competència lingüística (català / castellà).

(Durada màxima 1 hora 30 minuts).

Segon bloc (si escau):

Competència comunicativa en llengua estrangera.

Competència en ús de les TIC.

(Durada màxima 45 minuts per competència).

Entre la realització d'un bloc i un altre es recomana fer un descans de 10 minuts aproximadament.

6.5 Com s'elaboren?

El SOC presenta dos models de prova d'avaluació per a cada una de les competències clau i nivells així com els criteris i pautes de correcció de les mateixes. Aquestes proves, que estan publicades a l'aplicació informàtica GIA a l'apartat documents, tenen les següents característiques:

Les proves que avaluen competències comunicatives s'estructuren de la manera següent:

- Avaluació de comprensió lectora
- Avaluació de continguts gramaticals i lèxics
- Avaluació de l'expressió escrita

Les proves que avaluen la competència matemàtica s'estructuren en els cinc blocs següents:

- Numeració i sistema decimal
- Mesura i ús de les unitats de mesura
- Geometria
- Àlgebra
- Estadística i probabilitat

Les proves que avaluen la competència digital s'estructuren en els blocs següents:

- Cultura, participació i civisme digital
- Tecnologia digital, ús de l'ordinador i del sistema operatiu.
- Navegació i comunicació en el món digital.
- Tractament de la informació escrita.
- Tractament de la informació numèrica (Nivell 3) .

L'entitat de formació confeccionarà les seves pròpies proves utilitzant com a model els exemples i pautes de correcció de les proves publicades al GIA i els aspectes de cada una de les competències indicats a l'annex 2.

El centre haurà de conservar a l'expedient de l'acció formativa el model de les proves i el document on s'especifiquin les pautes de correcció. **Aquest documents s'han de tenir a disposició del SOC en les actuacions de seguiment i control que porti a terme.**

El centre o entitat de formació ha d'informar a les persones aspirants, a l'inici de la prova, del criteris de correcció de la mateixa.

En la redacció dels ítems d'opció múltiple, com son la majoria dels ítems de les proves que presenta el SOC com a model, s'ha de tenir en compte les següents recomanacions:

1. La capçalera de l'ítem ha de formular clarament el problema.
2. Escriviu la capçalera de manera que les opcions siguin el més breus possible.
3. Escriviu a la capçalera només el necessari per identificar el problema.
4. No utilitzeu la negació a la capçalera.
5. Assegureu-vos que només hi haurà una resposta correcta i que serà la millor.
6. Procuri que les opcions equivocades siguin possibles i no absurdes.
7. Les respostes correctes han de ser per aspectes rellevants i no per detalls, per exemple faltes d'ortografia, llevat que aquest sigui l'objectiu de la prova.
8. No proporcioni indicacions involuntàries de quina és la resposta correcta.
9. No utilitzeu l'opció "totes les anteriors" i utilitzi amb cura "cap de les anteriors".
10. Si la resposta consisteix en nombres posar-la a l'ordre natural.
11. Utilitza de 3 a 5 opcions.
12. Comproveu que les opcions corresponguin gramaticalment amb l'enunciat.
13. Assegureu-vos que les opcions tinguin una extensió similar.
14. Trieu el lloc de l'opció correcta a l'atzar.

Les proves d'opció múltiple són les més apropiades per a molts dels propòsits de les proves objectives, es poden utilitzar dibuixos, mapes, etc.

6.6 Com s'acrediten i quina validesa tenen?

Al finalitzar les proves de competència clau l'entitat elaborarà el document "*Acta d'avaluació de les competències clau*" (G146NCPRO-017) que recollirà els resultats obtinguts pels alumnes. L'acta d'avaluació de les competències clau ha d'estar signada pel responsable del centre de formació i s'inclourà a l'expedient de l'acció formativa. Aquest document haurà d'estar a disposició del tècnic/a de seguiment del SOC i dels òrgans de control competents.

L'entitat de formació, un cop realitzades les proves, informarà dels resultats a les persones interessades i expedirà el document "*Certificat de competències clau*" (G146NCPRO-018) a aquelles que superin les proves d'avaluació amb la qualificació d'apte. Aquest document anirà signat pel responsable del centre de formació i segellat.

La validesa d'aquestes proves és permanent. Les persones que les superin podran accedir a les accions formatives conduents a l'obtenció del certificat de professionalitat que es programi o autoritzi el SOC, d'acord amb el nivell de qualificació.

6.7. En quina llengua s'han de realitzar?

La prova de llengua catalana es realitzarà en català, la prova de llengua castellana en castellà i la prova de llengua estrangera en el idioma corresponent. En totes les altres matèries, el candidat tria la llengua (catalana o castellana) en què vol fer l'examen.

7. Criteris per obtenir el resultat global de les proves

10

L'avaluació de cada una de les competències es puntua dintre del rang especificat en cada model de proves presentat per a cada competència clau. Aquest rang ha de constar en cada prova que elabori l'entitat.

La persona candidata obté una qualificació global d'Apta quan obtingui la puntuació mínima indicada en cada una de les proves.

Les persones amb qualificació global d'Apta es consideraran capacitades per cursar amb aprofitament la formació.

8. Exempcions

Exempció total:

No hauran de realitzar les proves de competències clau de nivell 3 les persones que acreditin un títol de llicenciat o graduat universitari expedit per una universitat europea, degudament legalitzat en el país d'origen.

Exempció parcial:

Es considerarà exempt de realitzar les proves d'avaluació de competències les persones que tinguin els següents certificats oficials:

Competència clau nivell 2	Títol oficial acreditatiu
Competència comunicativa llengua castellana	Certificat corresponent al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües del expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o un altre organisme oficial. ⁷ Certificat acadèmic d'haver superat el mòdul de Llengua castellana III de l'Educació Secundària per a les persones adultes realitzada en un centre de Formació d'Adults reconegut pel Departament d'Ensenyament ⁸
Competència comunicativa llengua catalana	Certificat de nivell intermedi de català (B2) o Certificat de nivell intermedi (B) expedits per la Direcció General de Política Lingüística o un organisme oficial ⁹

⁷ També causaran exempció el nivell B i C del Diploma de Español como lengua Extranjera (DELE) de l'Institut Cervantes http://diplomas.cervantes.es/aprender_espanol/niveles_dele.html

⁸ Consultar la web del Departament d'Ensenyament "Educació d'adults"

⁹ Titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística http://www20.gencat.cat/docs/Llengcat/Documents/Certificats%20de%20catala/Arxius/Equiv_llista.pdf

[Decret 3/2014](#), de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

	Certificat acadèmic d'haver superat el mòdul de Llengua catalana III de l'Educació Secundària per a les persones adultes realitzada en un centre de Formació d'Adults reconegut pel Departament d'Ensenyament
Competència matemàtica	Certificat acadèmic d'haver superat el mòdul de Matemàtiques IV de l'Educació Secundària per a les persones adultes realitzada en un centre de Formació d'Adults reconegut pel Departament d'Ensenyament ⁸
Competència comunicativa llengua estrangera	Certificat nivell intermedi (B1) de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI)) o un altre organisme oficial Certificat acadèmic d'haver superat el mòdul de Llengua estrangera III de L'Educació secundària per a les persones adultes realitzada en un centre de Formació d'Adults reconegut pel Departament d'Ensenyament ⁸
Competències de les TIC	Certificat ACTIC nivell 2 mitja. Certificat COMPETIC 2

Competència clau Nivell 3	Títol oficial acreditatiu
Competència comunicativa llengua castellana	Certificat corresponent al nivell C1 expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI)) o un altre organisme oficial. ⁶
Competència comunicativa llengua catalana	Certificat de nivell suficiència de català (C1) o Certificat de nivell de suficiència de català (C) expedits per la Direcció General de Política Lingüística o un organisme oficial ⁷
Competència comunicativa llengua estrangera	Certificat de nivell avançat (B2) de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI)) o un altre organisme oficial
Competències de les TIC	Certificat ACTIC nivell 2 avançat Certificat COMPETIC 3

També estaran exempts de la realització de les proves de competència clau, les persones que superin amb avaluació positiva accions formatives corresponents a les competències clau corresponents (llengua catalana, llengua castellana i/o matemàtiques) incloses al Fitxer d'Especialitats Formatives

Documentació acreditativa

En tots els casos la persona interessada haurà de presentar còpia compulsada del document oficial (títol o certificat) expedit per l'Administració o l'organisme competent.

9. Arxiu de les proves

El centre o entitat de formació arxivarà les proves d'avaluació de les competències clau i la documentació relativa a les mateixes a l'expedient de l'acció formativa subvencionada i les haurà de tenir a disposició del personal tècnic del SOC i dels òrgans de control competents tal i com s'indiqui a les corresponents convocatòries.

10. Enllaços d'interès

10.1 Especialitats formatives en competències clau

Podeu trobar més informació útil per a la confecció de les proves d'avaluació de competències clau i/o altres model de proves en els següents enllaços:

- [Cercador d'especialitats formatives / Formació complementària/](#)

12

10.2 Proves competència clau del Departament d'Ensenyament

- Proves que s'adeqüen als nivells 2 i 3 de competències clau i que actualment realitza el Departament d'Ensenyament

Nivell 2

Prova d'accés [al cicle de grau mitjà de formació professional](#)

Prova per a l'obtenció del [graduat en educació secundària obligatòria](#)

Nivell 3

Prova d'accés al [cicle de grau superior de formació professional](#)

Proves d'accés [a la universitat per majors de 25 anys](#)

10.3 Models de proves de Comunitats autònomes

Algunes comunitats autònomes tenen publicats els de proves de competència clau en les seves pàgines web. A continuació us mostrem algunes:

Aragó

Nivell 2

http://epa.educa.aragon.es/educapermanente/competencias_clave_n2/modelos_prueba.html

Nivell 3

http://epa.educa.aragon.es/educapermanente/competencias_clave_n3/modelos_prueba.html

Galícia

Nivell 2

<http://emprego.ceei.xunta.gal/exemplos-de-probas-de-nivel-2>

Nivell 3

<http://emprego.ceei.xunta.gal/exemplos-de-probas-de-nivel-3>

Murcia

[http://www.sefcarm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=49697&IDTIPO=100&RASTRO=c\\$m5060,31241,5263](http://www.sefcarm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=49697&IDTIPO=100&RASTRO=c$m5060,31241,5263)

La Rioja